**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim , Plac Tadeusza Kościuszki 24, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.**
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [**iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl**](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)**; tel.504 976 690**
3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:

1. w celu realizacji zadań statutowych, wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa: m.in. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; organizacja i prowadzenie obsługi bankowej i kasowej; prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, finansowej i pozostałej wynikającej z ksiąg rachunkowych; prowadzenie obsługi płacowej jednostek organizacyjnych; prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach; dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych, współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań finansowo –rzeczowych i statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO);
2. w celu zawierania, realizacji umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
3. dane mogą być przetwarzane również w innych celach, na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (ART. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcy danych

W szczególnych sytuacjach Administrator może udostępnić/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą powierzenia przetwarzania danych są odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych zawarte np. w zakresie obsługi informatycznej.

1. Jak długo Pan/Pana dane będą przechowywane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, np.:

* + 1. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa. Na gruncie obecnych przepisów jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
    2. Jeżeli dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach sądowych) będziemy je mogli przetwarzać w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami
    3. nadto dane będą przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
7. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
9. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).  
   Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres mailowy: **iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl**
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.